



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ” с.КОНСТАНТИН
ОБЩИНА ЕЛЕНА, ОБЛАСТ ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ул. ”Училищна” №11

тел.: 0879994284

e-mail: info-300303@edu.mon.bg

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН

НА
ОУ “ОТЕЦ ПАИСИЙ”
с. Константин
общ. Елена

Учебна 2026/2027 година

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

- I ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ .**
- II МИСИЯ, ВИЗИЯ, ПРОГНОЗА, ЦЕЛИ, СТРАТЕГИЯ, ПРИОРИТЕТИ**
- III УЧЕБНО - ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ**
- IV КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**
- V РЪКОВОДНО – КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ**
- VI ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ, ОБЩЕСТВЕНОСТ И
УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО**
- VII ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**
- VIII ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА УЧИЛИЩНИЯ
КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ**
- IX ПОМОЩНИ ОРГАНИ И КОМИСИИ**

I. ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ

1. ПОЛОЖИТЕЛНИ СТРАНИ

- 1.1. Подновени на чинове и други
- 1.2. Подменена вътрешна дограма, прозорци във всички класни стаи, самостоятелен медицински кабинет, подновена подова настилка в стаите на прогимназиален етап, боядисани подове в останалите класни стаи, боядисване стените на класните стаи и коридора. Подменена подова настилка във физкултурния салон.
- 1.3. Квалифициран учителски екип с изключение на учителя по английски език.
- 1.4. Стремех към повишаване квалификацията на учителите.
- 1.5. Добри връзки на училищното ръководство с общественния съвет, родителите, читалищното настоятелство, кметството на селото и общинското ръководство.

2. СЛАБОСТИ

- 2.1. Недостатъчно осъвременена материално-техническа учебна база и учебна работилница; несанирана учебната сграда, неподходящ физкултурен салон.
- 2.2. Морално остаряло и неподходящо осветление
- 2.3. Непостоянни и недостатъчни взаимоотношения с училищното настоятелство.

II . МИСИЯ, ВИЗИЯ, ПРОГНОЗА, ЦЕЛИ, СТРАТЕГИЯ, ПРИОРИТЕТИ

1. МИСИЯ

- 1.1. Да се даде на учениците добра общообразователна и профилирана подготовка с оглед на успешната им реализация в обществения живот.

2. ВИЗИЯ

Училището пред обществото като институция със сериозни образователни и културни функции, да се наложи в синхрон с обществените и културни организации.

3. ЦЕЛИ, СТРАТЕГИЯ, ПРИОРИТЕТ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

3.1. Създаване на предпоставки за оптимален учебен процес и за подобряване качеството на учебната дейност, като приоритетно се работи върху:

- 3.1.1 Издигане равнището на родноезиковата и чуждоезиковата подготовка .
- 3.1.2. Екологизация на обучението по биология и здравно образование, химия и опазване на околната среда, география и икономика, човекът и природата, човекът и обществото, роден край чрез многообразни методи на обучение и дейности .
- 3.2. Провеждане на съдържателна възпитателна работа по гражданско образование на учениците с приоритет по здравното образование.
- 3.2.2.Превантивни дейности, свързани с наркоманията, тютюнопушенето, употребата на алкохол, пристрастяването към хазартни игри.
- 3.2.3.Сексуално образование и предпазване от ранна нежелана бременност и болести, предавани по полов път.
- 3.2.4. Противодействие и нетолериране на проявите на агресивност и насилие.
- 3.2.5. Многообразие на спортни, културно-развлекателни и трудови дейности за осмисляне свободното време на учениците.

3.3. Утвърждаване на демократични принципи на административен и педагогически контрол. Взаимодействие с Обществения съвет, УН, обществеността, културните институции.

4. ПРИОРИТЕТИ:

- 4.1. Подобряване на информационната система в училището.
- 4.2. Прозрачност и откритост в действията на ръководството.
- 4.3. Непосредствен, разумен и компетентен контрол върху права и задължения на педагогическия, административен и помощен персонал в училището.
- 4.4. Взаимодействието с училищното настоятелство, бизнес средите и културните институции да бъде насочено към подобряване и обогатяване на МТБ в училище и разнообразяване на възпитателните дейности.
- 4.5. Привличане на застрашените от отпадане ученици, подлежащи на обучение. Стремеж към формиране на училищна общност, култура на социално компетентно поведение от страна на всички участници в училищния живот и взаимно уважение.

III. УЧЕБНО – ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

1. УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

1.1. Разумно и професионално да се приложат изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на учебните програми за ИУЧ и планове на класния ръководител и използването на електронен дневник.

Срок: 30.09.2026 год.

Отг. : Директора

1.2. Създаване на организационни предпоставки за съдържателна педагогическа дейност:

1.2.1. Изготвяне на седмичното разписание :

Срок: 09.09.2026 г .

Отг. : Д. Христова, Р. Стоянова и М. Димитрова

1.2.2. График за дежурствата .

Срок: 15.09.2026 г .

Отг. : Д. Христова

1.2.3. Актуализиране на Правилника за вътрешния трудов ред

Срок: 09.09.2026 г.

Отг. : Дж. Салиев, Г. Карагеоргиев

1.3. Изграждане на помощни органи и комисии за по-добра организация на УВР.

Срок: 11.09.2026 г.

Отг.: директора

1.4. Осигуряване на приемственост между различните степени на обучение в училище чрез: посещение на занятия, родителски срещи, уроци, съвместни методически дейности, разговори.

Срок: през годината

Отг. : учителите

1.5. За издигане равнището на родноезиковата подготовка учениците по български език и литература да работят по следните проблеми:

1.5.1. Развиване на комуникативно-речевите умения на учениците в начален етап.

1.5.2. Развиване на умения за четене с разбиране на учениците в начален етап.

1.5.3. Подобряване на писмената грамотност на учениците в прогимназиален етап.

1.6. Екологизация на обучението по природоматематическите дисциплини да се осъществява в три направления:

- 1.6.1. Чрез учебното съдържание.
- 1.6.2. Чрез събирателна и проучвателна дейност.
- 1.6.3. Чрез комплексни форми за отход, туризъм, обучение и възпитание, екскурзии, екскурзионни почивки и в часа на класа.

Срок: Постоянен

Отг.: Учителите

2. ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

2.1. Работата по възпитанието на подрастващите да бъде подчинена на гражданското образование и възпитание на учениците, на приобщаването им към общочовешките ценности и подготовката им за пълноценен живот в съвременните общественно-икономически условия.

2.2. Да се утвърди превантивна възпитателна работа в училище с акцент:

2.2.1. Здравно образование и възпитание.

2.2.2. Наркомания, алкохол, тютюнопушене.

2.2.3. Сексуално образование, свързано с предпазване от нежелана ранна бременност, възможните последици от такава върху подрастващия организъм на девойките и предпазване от болести, предавани по полов път.

2.2.4. Професионално ориентиране.

2.2.5. Безопасност на движението.

2.2.6. Противодействие срещу проявите на агресивност и насилие, дискриминация и пристрастяването към безделие.

Срок : Постоянен

Отг.: Кл. ръководители и мед. лице

2.3. Гражданското образование и възпитание да се реализира чрез трите съставни части на учебно-възпитателния процес:

2.3.1. Чрез конкретното учебно съдържание по предмети и при заместване на отсъстващи учители.

2.3.2. Час на класа

2.3.3. Извънкласни и извънучилищни дейности

2.3.3.1. Гражданско образование и възпитание чрез учебното съдържание

- в годишните си разпределение по предмети, които преподават учителите да формулират обосновани възпитателни цели на методичните единици.

- в преподаването на учебния материал, учителите да акцентуват върху следните промени:

а/ от I до IV клас

- приобщаване на малките ученици към общоучилищния живот
- здравно образование
- противодействие срещу проявите на агресивност и насилие
- безопасност на движението
- действия при бедствия

б/ от V – VII кл.

в природоматематическите дисциплини:

- изграждане на икономическа култура
- екологично образование и възпитание
- сексуално възпитание

в хуманитарните дисциплини:

- умения за решаване на конфликти и водене на спорове
- професионално ориентиране и кариерно развитие
- противодействие срещу сектите и новите религиозни движения

2.4. Гражданско образование в часа на класа.

- да продължим превантивната възпитателна работа на класните

ръководители като дейностите се интегрират с МКБППМН и органите за закрила на детето.

- приоритет в работата на класните ръководители да бъде формирането на личностни умения у учениците за адекватно социално поведение в съвременните динамични обществено-икономически условия. За целта в часа на класа да се работи по следните примерни теми, които да са в основата на планирането на възпитателната работа.

а/ от I до IV клас

- етикеция
- отговорност и самостоятелност
- как да се противопоставяме и противодействаме срещу проявите на

агресивност и насилие.

- действия при бедствия и аварии

б/ от V до VII клас

- здравето като ценност и качество на живот
- позитивни и негативни форми за социалното поведение , рисково

поведение

- светът и любовта
- действия при бедствия и аварии

2.5. Гражданско образование и възпитание чрез извънкласни и извънучилищни дейности.

- да се организират следните извънкласни дейности:

Спортно - туристическа дейност

- в училище да се развиват приоритетно спортовете – футбол, волейбол, тенис на маса и др. при интерес на учениците и възможност на училището

- да се организират туристически походи и спортни игри

според спортния календар на училището

2.6. Честване на Национални и училищни празници

- Откриване на новата учебна година – отговорници :

Р. Стоянова, П. Николова, Дж. Салиев, Г. Карагеоргиев

- Патронен празник на училището – 1.11./30.10./– отговорници :

Сценарий: Д. Чергиланова, Р. Стоянова, П. Петков, С. Салиева, Д.

Христова

Украса: Н. Карабаджакова, П. Николова

Спортна част: Г. Карагеоргиев, Дж. Салиев

- Коледа – 23.12.– отговорници :

Сценарий: Д. Христова, Р. Стоянова, Д. Чергиланова, Ш.

Захаријева, Г. Карагеоргиев

Украса: С. Салиева, Дж. Салиев, П. Николова

- Посрещане на Баба Марта – отговорник:

Р. Стоянова

- Честване обесването на В.Левски – 19.02. - отговорници :

Г. Карагеоргиев, П. Петков

- Освобождение на България – Национален празник – отговорници :

Г. Карагеоргиев, П. Петков

- Посрещане на Първа пролет – отговорници:

П. Николова, Дж. Салиев, Н. Карабаджакова

- Ден на Славянската писменост и култура - отговорници

Д. Чергиланова, Р. Стоянова, С. Салиева, П.

Николова, П. Петков

- Приключване на учебната година – отговорници:

IV. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

I. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕТО. ОПРЕДЕЛЕНИ ДЕФИЦИТИ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

С повишаване на научната, педагогическата и методическа подготовка на преподавателите се създава мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите, което води до усъвършенстване на техните професионалните умения и промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.

Учителите се стимулират към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит по време на различните квалификационни курсове, които посещават и организират открити уроци по предмети. Желателно е квалификационната дейност по предметни групи да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети и за постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици за тяхното практическо приложение.

Това може да се постигне с използване на разнообразни съвременни форми за преподаване, проверка и оценка на знанията в съответствие с възрастовите особености на учениците.

В училище функционират две методически обединения

- на учителите от начален етап;
- на учителите от прогимназиален етап.

Те работят по предварително изготвен план, в който са включени теми и проблеми, свързани със спецификата на преподаване на деца билингви и нови методи на преподаване, проверка и оценка.

Шест от десет педагози притежават ПКС, съответно:

V ПКС – един старши учител от прогимназиален етап, двама учители от начален етап

IV ПКС – един старши учител от начален етап, един старши учител от прогимназиален етап и един учител от прогимназиален етап

III ПКС – Директор, един старши учител от прогимназиален етап

Като дефицит от квалификация на педагогическите специалисти може да се изтъкне работа с родителите с цел да станат съпричастни с работата на педагозите в училище и да успеят да мотивират децата си за трайно усвояване на знания. Продължава да е предизвикателство организацията на работата със слети.

II. ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

Колективът на ОУ „Отец Паисий“ с. Константин се състои изцяло от правоспособни учители по повечето предмети. Липсват правоспособни учители в прогимназиален етап на обучение по предметите от група „Изкуства“ и „Бит и технологии“, тъй като за тях няма възможност за обявяване на щатно работно място, и чужд език /английски език/. Часовете по тези предмети се разпределят на учителите според възможностите и интересите им с цел допълване на норматив. По английски език е назначен човек със средно образование като неспособен учител, но продължаващ обучението си във ВТУ „Св.св. Кирил и Методий“ гр. Велико Търново по българска филология – 4 курс.

III. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦЕЛИ

1. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
2. Да се работи за създаване на трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез прилагането на разнообразни форми и методи на преподаване, проверка и оценка на знанията.

3. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.
4. Да се осигурят оптимални условия за самоподготовката и усъвършенстването на учителите, включващи постоянен достъп до интернет ресурси, актуална методическа и нормативна литература и своевременна информация за всички квалификационни форми, предлагани от РУО или ВУЗ.
5. Да се подобри екипната работа в училище като се създадат условия за осигуряване на обратна връзка, анализ и оценка на постиженията и неуспехите в колектива, както и достигане до съвместно решение при наличието на трудности и проблеми.
6. Да се открие и развие творческия потенциал и способности на всеки ученик и да се осигурят възможности за тяхната изява.

IV. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ

1. Семинари, тренинги
2. Дискусии
3. Сбирки, консултации
4. Практикум, беседи и лектории
5. Открити педагогически практики и работни срещи
6. Самоусъвършенстване

V. ДЕЙНОСТИ

1. Вътрешно-квалификационна дейност

Дата на провеждане	Тема на обучението	Квалификационна форма /дискусия, семинар, тренинг, открита практика и др./	Участници/ целева група	Име на провеждащия квалификацията	Брой часове
21.09. 2026	Подкрепа в процеса на работата с младите специалисти	дискусия	Десислава Чергиланова Сейде Салиева Петя николова	Румяна Стоянова	1 ч.
28.09. 2026	Учене чрез правене – методика за учене и формиране на меки умения у обучаемите	дискусия	Г. Карагеоргиев Дж. Салиев Ш. Захариева Т.Димитрова П. Петков	Д. Христова	1 ч.
05.10. 2026	Запознаване с новите нормативни актове	педагогически практикум и обсъждане	Сейде Салиева Петя Николова Десислава Чергиланова	Румяна Стоянова	1 ч.

12.10. 2026	STEM базирано обучение – казуси и симулирани ситуации	семинар	Г. Карагеоргиев Дж. Салиев Ш. Захариева Т.Димитрова П. Петков	Д. Христова	1 ч.
26.10. 2026	Позитивна образователна среда	педагогически практикум и обсъждане	Десислава Чергиланова Петя Николова Сейде Салиева	Румяна Стоянова	1 ч.
09.11. 2026	Методика на разработването и конструирането на дидактически тестове	семинар	Д. Христова Ш. Захариева Т.Димитрова П. Петков Дж. Салиев	Г. Карагеоргиев	1 ч.
09.11. 2026 23.11. 2026	Алтернативни методи в обучението по начална грамотност	дискусия	Сейде Салиева Десислава Чергиланова Петя Николова	Румяна Стоянова	2 ч.
23.11. 2026	Изкуствен интелект в обучението	тренинг	Г. Карагеоргиев Д. Христова Ш. Захариева Т.Димитрова П. Петков	Дж. Салиев	1 ч.
24.11. 2025	Решаване на конфликти между учениците чрез арттерапевтични методи	тренинг	Г. Карагеоргиев Д. Христова Ш. Захариева Т.Димитрова П. Петков	Дж. Салиев	1 ч.

07.12. 2026 21.12. 2026	Педагогическото взаимодействие училище - семейство	лектория и дискусия	Сейде Салиева Петя Николова Румяна Стоянова	Десислава Чергиланова	2 ч.
07.12. 2026	Емоционално интелигентният учител – ключ към емоционално грамотни и успешни ученици	тренинг	Г. Карагеоргиев Д. Христова Ш. Захариева Т.Димитрова П. Петков	Дж. Салиев	1 ч.
21.12. 2026	Моделите за поведение и тренинги за социално- емоционална подкрепа на ученици и педагогически специалисти в условията на кризи	дискусия	Г. Карагеоргиев Д. Христова Дж. Салиев П. Петков Ш. Захариева	Таня Димитрова	1 ч.
11.01. 2027	Агресия и емпатия в класната стая – емоционално учене чрез творене	семинар	Д. Христова Дж. Салиев Ш. Захариева Т.Димитрова П. Петков	Г. Карагеоргиев	1 ч.
11.01. 2027 25.01. 2027	Персонализирано обучение в класната стая	дискусия	Румяна Стоянова Десислава Чергиланова Петя Николова	Сейде Салиева	2 ч.
25.01. 2027	Методи и техники за успешно партньорство между родители и учители в образователната институция	семинар	Г. Карагеоргиев Д. Христова Ш. Захариева Т.Димитрова П. Петков	Дж. Салиев	1 ч.
08.02. 2027	Приказната игра като форма за работа в мултикултурна среда	дискусия	Г. Карагеоргиев Д. Христова Дж. Салиев Ш. Захариева	П. Петков	1 ч.

08.02. 2027 22.02. 2027	Позитивното образование – принципи и силни страни	лектория и дискусия	Т.Димитрова Румяна Стоянова Десислава Чергиланова Сейде Салиева	Петя Николова	2 ч.
22.02. 2027	Механизми за превенция на страхови изживявания при децата и учениците	семинар	Г. Карагеоргиев Д. Христова Дж. Салиев Ш. Захариева П. Петков	Т.Димитрова	1 ч.
01.03. 2027	Решаване на конфликти между децата и учениците чрез арттерапевтични методи	тренинг	Д. Христова Дж. Салиев Ш. Захариева Т.Димитрова П. Петков	Г. Карагеоргиев	1 ч.
08.03. 2027	Повишаване на дигиталните компетентности на учениците - . сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание	лектория	Румяна Стоянова Сейде Салиева Петя Николова	Десислава Чергиланова	1ч.
15.03. 2027	Иновативни техники в приобщаващото образование – работа с етнически малцинства	дискусия	Г. Карагеоргиев Дж. Салиев П. Петков Ш. Захариева Таня Димитрова	Д. Христова	1 ч.

22.03. 2027	Безопасност – защита на лични данни и устройства	лектория	Румяна Стоянова Сейде Салиева Петя Николова	Десислава Чергиланова	1 ч.
12.04. 2027 26.04. 2027	Методи за превенция на агресията сред учениците	дискусия	Десислава Чергиланова Сейде Салиева Петя Николова	Румяна Стоянова	2 ч.
19.04. 2027	Педагогическа превенция на виртуалната агресия	дискусия	Д. Христова Дж. Салиев Ш. Захариева Т.Димитрова П. Петков	Г. Карагеоргиев	1 ч.
10.05. 2027	Софтуерни платформи за обучение	дискусия	Г. Карагеоргиев Д. Христова Дж. Салиев Ш. Захариева Т.Димитрова	П. Петков	1 ч.
10.05. 2027 17.05. 2027	Ние сме различни – ние си приличаме – сътрудничество, забавление, помощ, подкрепа	представяне и обсъждане	Румяна Стоянова Десислава Чергиланова Петя Николова	Сейде Салиева	2 ч.

2. Извън-институционална квалификационна дейност

Дата на обучение	Тема на обучението	Квалификационна форма /дискусия, семинар, тренинг, открита практика и др./	Наименование на обучителната организация	Име на участника	Брой присъдени кредити
м. X	ЗБУТ	Квалификационен курс		Директор; Провеждащ инструктажи	

Постоянен срок	Участие в подходящи квалификационни форми на обучение, предложени от РУО	Квалификационен курс		Директор, учители	
По договаряне	Организация на учебния процес в условията на слети паралелки	Квалификационен курс		учители	

VI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА

1. Готовност за работа на учителите според конкретните изисквания
2. Задълбочаване на връзката между преподавател – родител, преподавател – възпитател; прозрачност на обучението
3. Намаляване броя на изоставащите в овладяване на материала ученици и преодоляване на тяхната изолация от по-бързо справящите се.
4. Своевременна осведоменост на учителите за възможностите за квалификация
5. Осъвременяване на прилаганите методи и тяхното приложение на практика
6. Поддържане и осъвременяване на педагогическата подготовка; самоусъвършенстване на учителите чрез постоянно учене

VII. ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ

Финансирането на квалификационните форми се извършва както от бюджета на училището и при необходимост се доплаща от участващите в квалификационните форми, така и с лични средства на преподавателите. Предвидената сума в бюджета е в размер на 1,2 % от годишните средства за работна заплата.

VIII. КОНТРОЛ

Контролът на квалификационната дейност се извършва от Директора на училището като тематиката и периодичността са заложи в Плана за контролна дейност на директора.

V. РЪКОВОДНО - КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

НА КОНТРОЛ ПОДЛЕЖАТ СЛЕДНИТЕ ДЕЙНОСТИ, ОСЪЩЕСТВЯВАНИ В УЧИЛИЩЕТО:

- > учебно-възпитателна;
- > квалификационна;
- > административно-управленска;
- > социално-битова и стопанска;
- > финансова.

I. ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието. Постигане на държавните образователни изисквания и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.

II. ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране целите на учебно-възпитателния процес.
2. Създаване на условия за повишаване активността на учениците в учебно-възпитателната работа.
3. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.

III. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати.
2. Учебно-преподавателската (педагогическа, методическа, организационна) и квалификационната дейност на учителите.
3. Дейността на възпитателите.
4. Работата на обслужващия и помощния персонал.
5. Косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

IV. МЕТОДИ НА КОНТРОЛ

1. Непосредствени наблюдения.
2. Проверка на документацията, свързана с осъществяването на различните дейности в училище.
3. Прилагане на единен инструментариум за проверка, регистриране и оценяване на резултатите от дейността на учениците, учителите, възпитателите и помощния и обслужващия персонал.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ, ОТНОСНО:

1. Прилагането и изпълнението на държавните образователни изисквания, на нормативните и поднормативните актове в средното образование.
2. Спазване на училищния правилник, правилника за вътрешния трудов ред в училището и трудовата дисциплина.
3. Спазване на седмичното разписание.
4. Учебно-възпитателната работа по отделните учебни предмети
5. Изпълнението на решенията на педагогическия съвет и училищното настоятелство.
6. Дейността на административния и помощен персонал.
7. Административната и стопанската дейност.
8. Обхвата на децата, подлежащи на задължително обучение.
9. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.
10. Изпълнение на наложени наказания.
11. Изпълнение на бюджета.
12. Готовността за действие в екстремни ситуации.

VI. ФОРМИ НА КОНТРОЛ И ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

1.1. ПРЕВАНТИВНИ ПРОВЕРКИ

- | | |
|--|----------------|
| 1.1.1. Проверка на резултатите от входното ниво на учениците по отделните учебни предмети. | срок: октомври |
| 1.1.2. Проверка на резултатите от проведените тестове за изходно ниво на учениците. | срок: май-юни |
| 1.1.3. Разговори с учителите по отношение осъществяването на задължителното училищно обучение до 16 годишна възраст. | срок: ноември |
| 1.1.4. Установяване на обхвата на учениците и посещаемост на учебни занятия. | срок: декември |

1.2. ТЕМАТИЧНИ ПРОВЕРКИ

- | | |
|--|------------------------|
| 1.2.1. Проверка на провеждането и ритмичността на взетите теми в часа на класа по безопасност на движението. | срок: декември и април |
|--|------------------------|

1.3. ТЕКУЩИ ПРОВЕРКИ

- | | |
|---|--|
| 1.3.1. Проверка на готовността на учители и ученици за провеждане на ефективни занятия. | срок: октомври |
| 1.3.2. Проверка върху ритмичността на изпитванията. | срок: ноември и април |
| 1.3.3. Контрол върху работата с изоставащите ученици и проведената допълнителна работа от учителите. | срок: декември и април |
| 1.3.4. Проверка нивото на овладените знания по история и цивилизация, география и икономика, български език и литература, математика и английски език чрез провеждане на тестове. | срок: м. май |
| 1.3.5. Проверка върху организацията на учебно-възпитателната работа по учебни предмети от избираеми учебни часове чрез посещение на учебни часове. | срок: по график |
| 1.3.6. Проверка на организацията на учебно-възпитателната работа чрез посещения на учебни часове по общообразователна подготовка. | срок: по график |
| 1.3.7. Проверка на учебно-възпитателната работа на учителите и организацията и провеждането на учебните часове в ЦДО. | срок: по график |
| 1.3.8. Контрол върху провеждането на различните видове изпити: | |
| * Външно оценяване – IV клас | срок месец юни |
| * Външно оценяване –VII клас | срок месец юни |
| * за промяна на оценката | срок: юни-август |
| 1.3.9. Контрол върху организацията и провеждането на училищните тържества, празници, ритуали, изложби и конкурси, съдействащи за развитие и укрепване на общоучилищния дух и за изява на интересите и способностите на учениците. | срок: септември, октомври, декември, май |
| 1.3.10. Контрол върху провеждането и резултатите от провежданите в училището олимпиади. | срок: по график |
| 1.3.12. Контрол върху работата на учителите с родителите: провеждане на родителски срещи, връзката на училището със семейството, дейността на родителските активи и училищното настоятелство. | срок: веднъж на учебен срок |

1.3.13. Контрол на дейността с факторите от социалната среда, извънучилищните звена и специализираните органи.	срок: веднъж на срок
1.3.14. Контрол на дейността на методическите обединения и постоянните комисии.	срок: веднъж на срок
1.3.15. Контрол на провежданата квалификационна дейност в училище	срок: декември и юни

2. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

2.1. ПРОВЕРКА НА УЧИЛИЩНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ, СВЪРЗАНА С УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС (Извършва се най-малко два пъти на учебен срок.)

2.1.1. Проверка на плановете на методическите обединения и постоянните комисии и водената от тях документация.	срок: септември
2.1.2. Проверка на нанесения материал в дневниците за взетите учебни часове.	срок: веднъж месечно
2.1.3. Проверка на учебните програми за разширена подготовка за учениците от I - VII клас.	срок: септември
2.1.4. Проверка на протоколите от проведените изпити.	срок: след изпитите
2.1.5. Проверка на воденето на книгата с протоколите от заседанията на педагогическия съвет.	срок: след всяко заседание на ПС
2.1.6. Проверка на воденето на летописната книга.	срок: септември
2.1.7. Проверка на издадените удостоверения за завършен първи, втори и трети клас и съответствието им с останалата училищна документация.	срок: юни
2.1.8. Проверка на издадените удостоверения за завършен начален етап на основно образование и съответствието им с водената задължителна училищна документация.	срок: юни
2.1.9. Проверка на издадените свидетелства за завършено основно образование и съответствието им с попълнената училищна документация.	срок: юли

2.2. ПРОВЕРКА НА ДРУГАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ (Извършва се най-малко два пъти през учебната година.)

2.2.1. Проверка на воденето на техническата и технологичната документация и документите за материалните и стоковите дейности:

- > Входящ - изходящ дневник срок: веднъж на срок
- > Книга за начален инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана
- > Книга за инструктаж на работното място по безопасност, хигиена на труда, противопожарна охрана

--> Книга за периодичен инструктаж на работното място по безопасност, хигиена на труда, противопожарна охрана	
--> Книга за извънреден инструктаж на работното място по безопасност, хигиена на труда, противопожарна охрана	срок: при нужда
--> Инвентарна книга	срок: декември
--> Отчетни счетоводни форми	срок: ежемесечно
--> Ревизионна книга	срок: веднъж годишно

2.2.2. Проверка на воденето и съхраняването на документацията по трудово-правните отношения с персонала:

--> състоянието на личните дела	срок: декември -април
---------------------------------	-----------------------

2.2.3. Проверка на документацията, свързана с финансовата дейност:

--> Финансирането на квалификационните форми	срок: декември и юни
--> Разпределението на средствата от фонд СБКО	срок: октомври и април
--> Ведомост заплати	срок: ежемесечно
--> Изготвеното поименно разписание на длъжностите и работните заплати и съответствието му с другата документация.	срок: септември

2.3. ПРОВЕРКА ПО СОЦИАЛНО-БИТОВАТА И СТОПАНСКАТА ДЕЙНОСТ

2.3.1. Дейността на обслужващия и помощния персонал.	срок: веднъж месечно
2.3.2. Изпълнението на текущите и основните ремонти.	срок: два пъти годишно
2.3.3. Разширяването и опазването на материално-техническата база (МТБ) и поддържане състоянието на училищната сграда.	срок: веднъж на срок
2.3.5. Спазването на изискванията за техническата безопасност, охрана на труда и противопожарната охрана от учениците и училищния персонал.	срок: веднъж на срок
2.3.6. Спазване и изпълнение на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.	срок: октомври
2.3.7. Дейността на административния персонал.	срок: веднъж месечно
2.3.8. Дейността на медицинското лице и медицинското обслужване в училището.	срок: веднъж на срок
2.3.9. Изпълнението на препоръките и изискванията на специализираните органи: РУО-Велико Търново, РЗИ, ПО, РДВР и други.	срок: веднъж на срок

2.4. ПРОВЕРКИ ПО СПАЗВАНЕТО НА:

2.4.1. Правилника за вътрешния трудов ред в училището, длъжностните характеристики и изискванията за трудовата дисциплина.	срок: веднъж месечно
2.4.2. Училищния правилник.	срок: веднъж месечно
2.4.3. Графика за дежурството.	срок: веднъж месечно
2.4.4. Графика за времетраенето на учебните часове.	срок: веднъж месечно
2.4.5. Графика на учителите за приемни дни и часове за срещи с родителите.	срок: веднъж месечно
2.4.6. Графика за провеждане на консултации с учениците.	срок: веднъж месечно

2.4.7. Графика на учебния процес.

срок: веднъж месечно

2.4.8. Седмичното разписание.

срок: веднъж месечно

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ, ОБЩЕСТВЕННОСТ, ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ И УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО

За по-пълноценно осъществяване на възпитателната работа в училището е необходимо учителите да установяват ефективни връзки с родители и обществеността .

1. Да се проведе разяснителна дейност сред родителите .

2. Координиране дейността на класните ръководители с училищната и общинска комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни с цел издирване, задържане и успешно обучение на подлежащите.

3. Общественият съвет и училищното настоятелство да съдейства за включването на повече родители в извънкласните и извънучилищни форми и дейности .

4. Да се търси съдействието на родители при честване на бележити годишнини, национални, регионални и училищни празници, спортни и други прояви.

5. Да се установи тясно сътрудничество между училището и семейството при превантивната работа с деца, застрашени от негативни влияния (безпричинни отсъствия, секти, наркомания, употреба на алкохол и тютюнопушене) като се използва доверието и връзката на образователния медиатор с хората от селото

6. Да се изработи график за приемни дни на директора и класните ръководители с родителите.

7. Родителски срещи:

7.1. Септември/октомври 2026 – запознаване на родителите с новостите в УВР и резултатите от входните равнища.

7.2. Февруари 2027 година – резултати от УВР през първия срок. Насоки за следващия учебен срок.

7.3. Други – при необходимост и по тематика, избрана от класния ръководител, но съобразена с нормативните актове.

VII. ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

1. Септември 2026 година – приемане на учебната документация

2. Октомври 2026 година – анализ на входното ниво на учениците ; приемане график за контролните и класни работи през I учебен срок;

3. Декември 2026 година – отчитане на работата по прибирането и задържането на подлежащите на задължително обучение; Обсъждане на предложения за наказание на ученици.

4. Януари 2027 година – отчитане работата на комисията за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни

5. Февруари 2027 година – отчитане резултатите през I уч. срок; приемане на график за класните работи и контролните работи през втория учебен срок

6. Март 2027 година – Резултати от контролната дейност на директора

7. Юни 2027 година – анализ на резултатите от изходното ниво на учениците;

Подготовка на изпити за първа редовна поправителна сесия.

8. Юли 2027 година – отчет на резултатите от УВР през учебната година

VIII. ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА УЧИЛИЩНИЯ КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ

1. Състав на съвета.

1.1. Председател – Г. Карагеоргиев – ст. учител

1.2. Членове – класните ръководители и родител

2. Основни насоки за работата на съвета :

2.1 УКС планира, проследява и координира дейностите за справяне с училищния тормоз в ОУ “Отец Паисий” с. Константин. Изготвя единен механизъм с ясно разписани отговорности, за предотвратяване и реагиране при проява на тормоз и насилие в училището.

2.2. Той работи по годишен план за ограничаване на агресията и за противодействие на училищния тормоз между учениците в ОУ “Отец Паисий” с. Константин и взаимодейства с държавните органи, обществени организации и родителите.

2.3. Работата на съвета се отчита два пъти годишно пред ПС

3. Основни задачи и форми за работа на съвета:

3.1. Организира чрез класните ръководители анкета чрез въпросник за тормоза и прави обобщение на резултатите.

3.2. Проучва конкретни причини и условия, породили отклонения в поведението на ученици, упражняващи тормоз над останалите. Набелязва мерки за неутрализирането им чрез индивидуална възпитателна работа.

3.3. Води регистър на случаите на проява на агресия и тормоз спрямо други лица

3.4. Предлага на административното ръководство и ПС дейности по подобряването на вътрешния ред и дисциплината в училище.

3.5. Предлага на МКБППМН да взема отношение към ученици, извършили нарушение, а също и към родители, проявяващи недопустимо нехайство или насилие при възпитанието на децата си съгласно Закона за БППМН.

4. При установяване на форми на насилие върху деца веднага уведомява компетентните органи по закрила на детето.

IX. ПОМОЩНИ ОРГАНИ КОМИСИИ

1. УКС

Председател : Г. Карагеоргиев

Членове: Кл. ръководители и родител

2. Безопасност на движението

Председател : П. Петков

Членове : Дж. Салиев, Г. Карагеоргиев

3. Охрана на труда

Председател: Таня Димитрова

Членове: В. Карачорова

4. Защита при бедствия и аварии

Председател : Т. Димитрова

Членове: Г. Карагеоргиев, Р. Стоянова, Д. Христова, Д. Чергиланова

5. Комисия по етика:

Председател: Таня Димитрова

Членове: Георги Карагеоргиев, Румяна Стоянова, Величка Карачорова

6. Квалификационна дейност

Председател: Р. Стоянова

Членове: Д. Чергиланова, П. Петков

7. Свободно време на учениците, празници и чествания

Председател: С. Салиева

Членове: Дж. Салиев, П. Николова

Този план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 5 от 11.09.2026

Г.

ДИРЕКТОР.....

/ Т. Димитрова/

